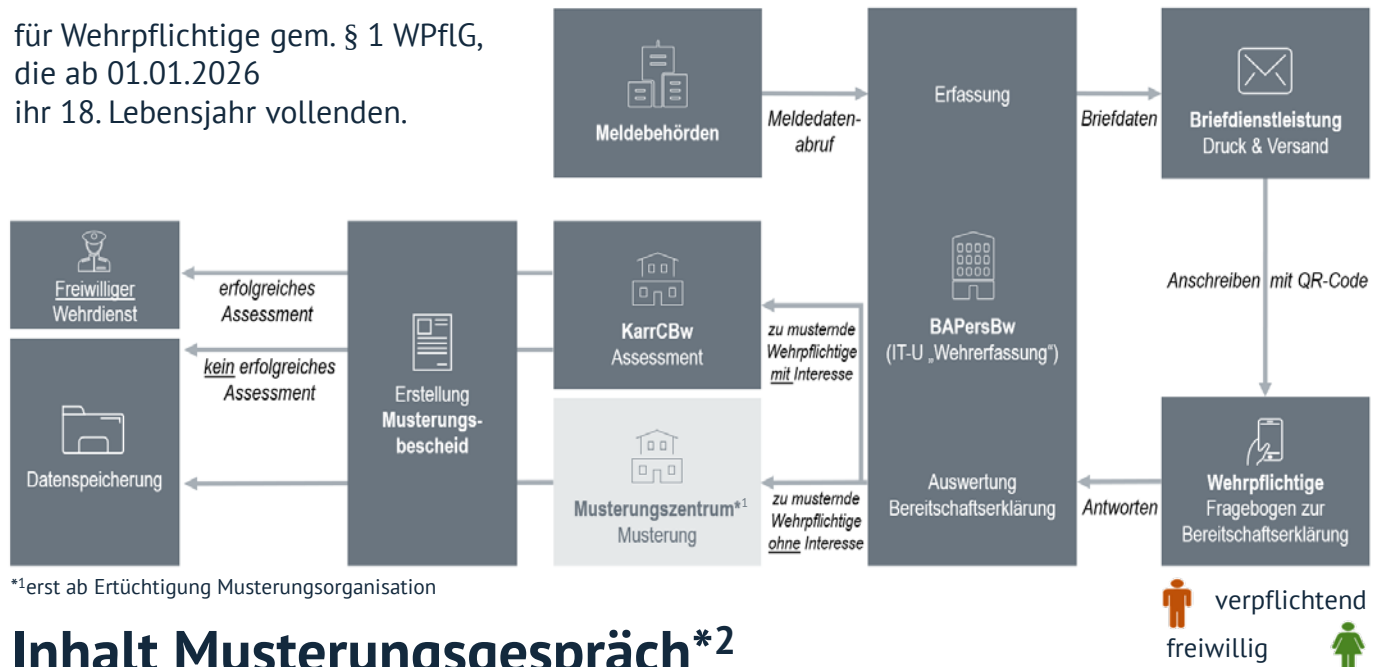


Musterung (Ablauf & Inhalt)

für Wehrpflichtige gem. § 1 WPfLG,
die ab 01.01.2026
ihr 18. Lebensjahr vollenden.



Inhalt Musterungsgespräch*2

Form nicht vorgeschrieben – aber: freie, freundliche und persönliche Atmosphäre muss geschaffen werden!

- **Begrüßung** durch die Musterungsbeamtin oder den Musterungsbeamten.
- Sofern noch nicht erfolgt: Hinweis auf die **Speicherung persönlicher Daten** gemäß Datenschutzgesetz
- Eröffnung des **ärztlichen Untersuchungsergebnisses** (Tauglichkeitsgrad, Verwendungsgrad, Verwendungsausschlüsse) und Aushändigung der Ärztlichen Entscheidung/Verwendungsausweis.
- Bei Bedarf: Hinweis auf **CAT-Testung**
- Hinweis zur Rechtsbehelfsbelehrung
- Hinweis, dass im Schriftverkehr immer die **Ordnungskennung** (Kandidaten-ID, PK) anzugeben ist.
- **Unterschrift** durch die Musterungsbeamtin oder den Musterungsbeamten auf dem Musterungsbescheid.
- **Aushändigung des Musterungsbescheides** gegen Empfangsbekenntnis oder Hinweis, dass nach Abschluss noch erforderlicher Erhebungen ein Musterungsbescheid, ohne weitere Anhörung, zugestellt wird (z.B. bei Befundanforderung Facharzt).

*2 Ablaufschema ist nur ein Vorschlag; Abweichungen aufgrund der Person des WPfL, der Situation und dem zu beurteilenden Sachverhalt möglich

Hierfür zuständig ist die (noch ablauforganisatorisch aufgestellte) Unterabteilung II ZA WE, Durchführung in den KarrCBw und Musterungszentren.

BAPersBw II ZA WE

II ZA WE 1
Grundsatz

II ZA WE 2
Erfassung,
KDV, Bußgeld

II ZA WE 3
Musterungs-
vorbereitung

II ZA WE 4
Recht

II ZA WE 5
Digitalisierung

II ZA WE 6
Aktenlager