

# Verband der Beamten und Beschäftigten der Bundeswehr e.V. (VBB)

## Reisekostenabrechnung

(Name)

(Vorname)

(Funktion im VBB)

**Bankverbindung** (bitte unbedingt angeben)

IBAN DE \_\_\_\_\_ ||

Anlass der Reise: \_\_\_\_\_

Beginn am: \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr von \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_

Ende am: \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr in \_\_\_\_\_

gebucht \_\_\_\_\_

Titel \_\_\_\_\_

### Fahrt- und Flugkosten (§ 4 BRKG)

Hin- und Rückfahrt Bahn-/Flugticket(s) \_\_\_\_\_ EUR

Zuschläge, Reservierungen, usw. \_\_\_\_\_ EUR

Zu und Abgang, sonstige Kosten \_\_\_\_\_ EUR

### Wegstreckenentschädigung (§ 5 BRKG)

Hin und Rückfahrt mit dem privat PKW: \_\_\_\_\_ Km x 0,30 EUR \_\_\_\_\_ EUR

Parkgebühren \_\_\_\_\_ EUR

### Tagegeld (§ 6 Abs. 1 BRKG)

\_\_\_\_\_ x An-/Abreisetag(e) mit verbundener Übernachtung (§ 9 Abs. 4a Nr. 2 EStG) a 14,00 EUR \_\_\_\_\_ EUR

\_\_\_\_\_ x Abwesenheit von mehr als 8 bis unter 24 Std. (§ 9 Abs. 4a Nr. 3 EStG) a 14,00 EUR \_\_\_\_\_ EUR

\_\_\_\_\_ x Abwesenheit von 24 Std. (§ 9 Abs. 4a Nr. 1 EStG) a 28,00 EUR \_\_\_\_\_ EUR

### Kürzung für unentgeltlich bereitgestellte Verpflegung (§ 6 Abs. 2 BRKG)

\_\_\_\_\_ x Frühstück a 5,60 EUR \_\_\_\_\_ EUR

\_\_\_\_\_ x Mittagessen a 11,20 EUR \_\_\_\_\_ EUR

\_\_\_\_\_ x Abendessen a 11,20 EUR \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_ EUR

Bei unentgeltlicher Vollverpflegung wird kein Tagegeld (TG) gewährt!

### Übernachtungsgeld (§ 7 BRKG)

\_\_\_\_\_ x 20,00 EUR Pauschale gem. Abs. 1 oder Hotelrechnung \_\_\_\_\_ EUR

Übernachtungsort \_\_\_\_\_

### Sonstige Kosten (§ 10 BRKG)

\_\_\_\_\_ EUR

**Auszahlungsbetrag** \_\_\_\_\_ **EUR**

Belege über geltend gemachte Reisekosten sind beizufügen.

Aufgestellt

Sachlich richtig

(Unterschrift Antragsteller/-in)

(Vorstandsmitglied)